संख्या- 84/2024/1832 /26-3-2024/C.N.- 1741061

प्रेषक,

रजनीश चन्द्र,
विशेष सचिव,
उत्तर प्रदेश शासन।

सेवा में,

निदेशक,
समाज कल्याण विभाग,
उ0प्र लखनऊ।

समाज कल्याण अनुभाग-3 लखनऊ: दिनांक 28 जून, 2024

विषय-वित्तीय वर्ष/शैक्षिक सत्र 2024-25 में दशमोत्तर कक्षाओं में अध्ययनरत उ0प्र0 के मूल निवासी सामान्य वर्ग छात्रों के लिए छात्रवृत्ति (शैक्षणिक भत्ता एवं शुल्क प्रतिपूर्ति) व अन्य कार्यो हेतु शासनादेश निर्गत किये जाने के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक अपने पत्र संख्या-916-17/स0क0/ शिक्षा-अ/4/5/2024-25 दिनांक 20.06.2024 का सन्दर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें, जिसके द्वारा वित्तीय वर्ष/शैक्षिक सत्र 2024-25 में दशमोत्तर कक्षाओं में अध्ययनरत उ0प्र0 के मूल निवासी सामान्य वर्ग छात्रों के लिए छात्रवृत्ति (शैक्षणिक भत्ता एवं शुल्क प्रतिपूर्ति) व अन्य कार्यो हेतु शासनादेश निर्गत किये जाने का अनुरोध किया गया है।

2- उल्लेखनीय है कि वित्तीय वर्ष/शैक्षिक सत्र 2024-25 में दशमोत्तर छात्रवृत्ति (शैक्षणिक भत्ता एवं शुल्क प्रतिपूर्ति) योजना से सम्बन्धित पाठ्यक्रमों का प्रदेश के अन्दर एवं वाह्य प्रदेशों में संचालित शिक्षण संस्थाओं द्वारा मास्टर डाटाबेस में सम्मिलित होने, छात्रों द्वारा ऑनलाइन आवेदन सहित अन्य समस्त कार्यवाही आदि हेतु समय-सारिणी जारी की जानी है।

3- उक्त के क्रम में वित्तीय वर्ष 2024-25 में दशमोत्तर छात्रवृत्ति योजनान्तर्गत सामान्य वर्ग छात्रों के लिए निम्नलिखित विवरण के अनुसार समय-सारिणी निर्गत की जा रही है:-

क्र0	प्रक्रियात्मक कार्यवाही	समयावधि
	मास्टर डाटा लॉक की कार्यवाही	
1	<u>शिक्षण संस्था द्वारा मास्टर डाटा तैयार करना</u> प्रदेश में स्थित नवीन शिक्षण संस्थानों द्वारा मास्टर डाटा बेस में सम्मिलित होने के लिये आवेदन करने की कार्यवाही शिक्षा विभाग/ विश्वविद्यालय/एफिलियेटिंग एजेंसी के माध्यम से किया जाना तदोपरान्त जिला समाज कल्याण अधिकारी से पासवर्ड प्राप्त करना। वाह्य प्रदेश में स्थित शासकीय/शासकीय सहायता प्राप्त नवीन शिक्षण संस्थानों द्वारा मास्टर डाटा बेस में सम्मिलित होने के लिये आवेदन करना तथा योजनाधिकारी/नोडल अधिकारी, मुख्यालय द्वारा पासवर्ड प्रदान किया जाना। मास्टर डाटा में पूर्व से सम्मिलित संस्थाओं (प्रदेश व वाह्य प्रदेश) द्वारा पाठ्यक्रम, पाठ्यक्रम का प्रकार, पाठ्यक्रमवार कुल सीटों की संख्या, सक्षम स्तर से निर्धारित शुल्क, पाठ्यक्रमवार एफिलियेटिंग एजेन्सी/ विश्वविद्यालय के नाम आदि सूचनाओं को अंकित/अद्यतन करके डिजिटल हस्ताक्षर से प्रमाणित करना।	10 जुलाई, 2024 से 05 दिसम्बर, 2024 तक
2	<u>विश्वविद्यालय/एफिलियेटिंग एजेंसी/जिला विद्यालय निरीक्षक द्वारा फीस आदि का सत्यापन</u>	12 जुलाई, 2024 से 10 दिसम्बर, 2024 तक

Registrar
Axis Institute of Higher Education
Kanpur

	प्रदेश के अन्दर सम्बन्धित विश्वविद्यालय/एफिलियेटिंग एजेन्सी के नोडल अधिकारी एवं जिला विद्यालय निरीक्षक (कक्षा 11-12 हेतु) द्वारा शिक्षण संस्था, पाठ्यक्रम, पाठ्यक्रम का प्रकार, सीटों की संख्या एवं फीस आदि को अंकित कर उसकी प्रमाणिकता को डिजिटल हस्ताक्षर से आनलाइन सत्यापित करना।	
3	जिला समाज कल्याण अधिकारी द्वारा फीस आदि का सत्यापन प्रदेश के अन्दर जिला समाज कल्याण अधिकारी द्वारा शिक्षण संस्था, पाठ्यक्रम, पाठ्यक्रम का प्रकार, सीटों की संख्या एवं फीस आदि को अंकित कर उसकी प्रमाणिकता को डिजिटल हस्ताक्षर से आनलाइन सत्यापित करना।	15 जुलाई, 2024 से 16 दिसम्बर, 2024 तक
	छात्र स्तर से ऑनलाइन आवेदन/भुगतान आदि की प्रकिया	
4	छात्र द्वारा रजिस्ट्रेशन करना	01 जुलाई, 2024 से 20 दिसम्बर, 2024 तक
5	छात्र द्वारा ऑनलाइन आवेदन छात्र/छात्राओं द्वारा आनलाइन आवेदन किया जाना।	12 जुलाई, 2024 से 31 दिसम्बर, 2024 तक
6	छात्र द्वारा फाइनल प्रिन्ट आउट निकालना छात्र/छात्राओं द्वारा किये गये आनलाइन आवेदन फाइनल सब्मिशन किया जाना।	13 जुलाई, 2024 से 05 जनवरी, 2025 तक
7	शिक्षण संस्थान द्वारा आवेदन पत्र को आनलाइन सत्यापित एवं अग्रसारित करना छात्र/छात्रा द्वारा आनलाइन आवेदन पत्र प्राप्त करना, अपात्र छात्रों का आवेदन निरस्त करना तथा पात्र छात्रों का आवेदन ऑनलाइन सत्यापित एवं अग्रसारित करना।	15 जुलाई, 2024 से 16 जनवरी, 2025 तक
8	जनपदीय समिति द्वारा डाटा लॉक करना जनपदीय छात्रवृत्ति स्वीकृति समिति द्वारा छात्रों के डाटा पर निर्णय करना तथा जनपद स्तरीय विभागीय अधिकारी के डिजिटल सिग्नेचर से डाटा लॉक किया जाना।	03 दिसम्बर, 2024 से 05 मार्च, 2025 तक
9	पी०एफ०एम०एस० पर छात्रों का वैलिडेशन	26 नवम्बर, 2024 से 24 फरवरी, 2025 तक
	प्रथम चरण	
10	छात्र द्वारा ऑनलाइन आवेदन छात्र/छात्राओं द्वारा आनलाइन आवेदन किया जाना।	12 जुलाई, 2024 से 16 नवम्बर, 2024 तक
11	छात्र द्वारा फाइनल प्रिन्ट आउट निकालना छात्र/छात्राओं द्वारा किये गये आनलाइन आवेदन फाइनल सब्मिशन किया जाना।	18 नवम्बर, 2024 तक
12	हार्ड कापी छात्र/छात्राओं द्वारा वांछित संलग्नकों सहित शिक्षण संस्था में जमा किया जाना आनलाइन आवेदन पत्र की हार्ड कापी छात्र/छात्राओं द्वारा वांछित संलग्नकों सहित शिक्षण संस्था में जमा किया जाना।	20 नवम्बर, 2024 तक
13	शिक्षण संस्थान द्वारा आवेदन पत्र को आनलाइन सत्यापित एवं अग्रसारित करना छात्र/छात्रा द्वारा आनलाइन आवेदन पत्र की हार्डकापी एवं संलग्न अभिलेखों से छात्र/छात्राओं के समस्त विवरण का शिक्षण संस्थान द्वारा मिलान किया जाना एवं ऑनलाइन आवेदन प्राप्त करना, अपात्र छात्रों का आवेदन निरस्त करना तथा पात्र छात्रों का आवेदन ऑनलाइन सत्यापित एवं अग्रसारित करना।	25 नवम्बर, 2024 तक

Address
Village Hathipur, Maharajpur, Kanpur Nagar - 209402
Website : www.aihe.ac.in |

Contact
email: info@axiscolleges.in
Toll Free: 1800 313 2464

Registrar
Axis Institute of Higher Education
Kanpur

14	विश्वविद्यालय/एफिलियेटिंग एजेंसी/जिला विद्यालय निरीक्षक द्वारा वास्तविक छात्रों का सत्यापन व अपात्र छात्र, पाठ्यक्रम व संस्था को ब्लॉक करना जिला विद्यालय निरीक्षक (कक्षा 11-12 हेतु) एवं सम्बन्धित विश्वविद्यालय एवं एफिलियेटिंग एजेन्सी द्वारा संस्था की मान्यता, पाठ्यक्रम, पाठ्यक्रम का वर्ष एवं अध्ययनरत वर्गवार वास्तविक छात्र संख्या की प्रमाणिकता को डिजिटल हस्ताक्षर से आनलाइन सत्यापित करना। अपात्र छात्रों, पाठ्यक्रमों, संस्थाओं को ब्लॉक करना।	26 नवम्बर, 2024 से 09 दिसम्बर, 2024 तक
15	विश्वविद्यालय/एफिलियेटिंग एजेंसी द्वारा रिजल्ट अपलोड करना	25 नवम्बर, 2024 तक
16	एन0आई0सी0 द्वारा स्क्रूटनी PFMS साफ्टवेयर से सत्यापनोपरान्त प्राप्त डाटा को एन0आई0सी0 द्वारा निर्धारित विभिन्न बिन्दुओं पर परीक्षण करके शुद्ध डाटा पर निर्णय हेतु जनपदीय लागिन पर उपलब्ध कराना।	26 नवम्बर, 2024 से 02 दिसम्बर, 2024 तक
17	जनपदीय समिति द्वारा डाटा लॉक करना जनपदीय छात्रवृत्ति स्वीकृति समिति द्वारा छात्रों के डाटा पर निर्णय करना तथा जनपद स्तरीय विभागीय अधिकारी के डिजिटल सिग्नेचर से डाटा लॉक किया जाना।	03 दिसम्बर, 2024 से 16 दिसम्बर, 2024 तक
18	मांग सृजन जनपद स्तरीय विभागीय अधिकारी के डिजिटल सिग्नेचर से लॉक डाटा के आधार पर एन0आई0सी0 की राज्य इकाई से मॉग सृजित कराना।	19 दिसम्बर, 2024 तक
19	धनराशि का अन्तरण जनपद स्तरीय विभागीय अधिकारी के डिजिटल सिग्नेचर से लॉक डाटा के आधार पर PFMS प्रणाली के माध्यम से छात्र/छात्राओं के आधार सीडेड/एन0पी0सी0आई0 से मैप्ड बैंक खातों में धनराशि अन्तरित किया जाना।	25 दिसम्बर, 2024 तक
	द्वितीय चरण	
20	छात्रों द्वारा ऑनलाइन आवेदन छात्र/छात्राओं द्वारा आनलाइन आवेदन किया जाना।	17 नवम्बर, 2024 से 31 दिसम्बर, 2024 तक
21	छात्र द्वारा फाइनल प्रिन्ट आउट निकालना छात्र/छात्राओं द्वारा किये गये आनलाइन आवेदन फाइनल सब्मिशन किया जाना।	05 जनवरी, 2025 तक
22	हार्ड कापी छात्र/छात्राओं द्वारा वांछित संलग्नकों सहित शिक्षण संस्था में जमा किया जाना आनलाइन आवेदन पत्र की हार्ड कापी छात्र/छात्राओं द्वारा वांछित संलग्नकों सहित शिक्षण संस्था में जमा किया जाना।	07 जनवरी, 2025 तक
23	शिक्षण संस्थान द्वारा आवेदन पत्र को आनलाइन सत्यापित एवं अग्रसारित करना छात्र/छात्रा द्वारा आनलाइन आवेदन पत्र की हार्डकापी एवं संलग्न अभिलेखों से छात्र/छात्राओं के समस्त विवरण का शिक्षण संस्थान द्वारा मिलान किया जाना एवं ऑनलाइन आवेदन प्राप्त करना, अपात्र छात्रों का आवेदन निरस्त करना तथा पात्र छात्रों का आवेदन ऑनलाइन सत्यापित एवं अग्रसारित करना।	16 जनवरी, 2025 तक
24	विश्वविद्यालय/एफिलियेटिंग एजेंसी/जिला विद्यालय निरीक्षक द्वारा वास्तविक छात्रों का सत्यापन व अपात्र छात्र, पाठ्यक्रम व संस्था	17 जनवरी, 2025 से 20 फरवरी, 2025 तक

Registrar
Axis Institute of Higher Education
Kanpur

	को ब्लॉक करना जिला विद्यालय निरीक्षक (कक्षा 11-12 हेतु) एवं सम्बन्धित विश्वविद्यालय एवं एफिलियेटिंग एजेन्सी द्वारा संस्था की मान्यता, पाठ्यक्रम, पाठ्यक्रम का वर्ष एवं अध्ययनरत वर्गवार वास्तविक छात्र संख्या की प्रमाणिकता को डिजिटल हस्ताक्षर से आनलाइन सत्यापित करना। अपात्र छात्रों, पाठ्यक्रमों, संस्थाओं को ब्लॉक करना।	
25	विश्वविद्यालय/एफिलियेटिंग एजेंसी द्वारा रिजल्ट अपलोड करना	10 फरवरी, 2025 तक
26	एन0आई0सी0 द्वारा स्क्रूटनी PFMS साफ्टवेयर से सत्यापनोपरान्त प्राप्त डाटा को एन0आई0सी0 द्वारा निर्धारित विभिन्न बिन्दुओं पर परीक्षण करके शुद्ध डाटा पर निर्णय हेतु जनपदीय लागिन पर व छात्र के आवेदन में हुई त्रुटियों के संशोधन हेतु डाटा छात्र की लागिन पर उपलब्ध कराना।	17 जनवरी, 2025 से 28 जनवरी, 2025 तक
27	त्रुटिपूर्ण आवेदन को छात्रों के स्तर से सही करना छात्र/छात्रा द्वारा किये गये ऑनलाईन आवेदन में हुई त्रुटियों को छात्र के लागिन में प्रदर्शित किया जाना तथा छात्र द्वारा त्रुटियों को ठीक किया जाना।	29 जनवरी, 2025 से 05 फरवरी, 2025 तक
28	छात्रों द्वारा सही आवेदन को जमा करना एवं संस्था द्वारा पुनः अग्रसारित करना शिक्षण संस्था द्वारा ऑनलाइन आवेदन प्राप्त करना, अपात्र छात्रों का आवेदन निरस्त करना तथा पात्र छात्रों का आवेदन आनलाइन सत्यापित एवं अग्रसारित करना।	10 फरवरी, 2025 तक
29	एन0आई0सी0 द्वारा पुनः स्क्रूटनी छात्र द्वारा सही किये गये सन्देहास्पद डाटा को एन0आई0सी0 की राज्य इकाई में विभिन्न बिन्दुओं पर पुनः परीक्षण करके जनपदीय लागिन पर उपलब्ध कराना।	11 फरवरी, 2025 से 18 फरवरी, 2025 तक
30	जनपदीय समिति द्वारा डाटा लॉक करना जनपदीय छात्रवृत्ति स्वीकृति समिति द्वारा सन्देहास्पद एवं अवशेष शुद्ध डाटा वाले छात्रों के डाटा पर निर्णय करना तथा जनपद स्तरीय विभागीय अधिकारी के डिजिटल सिग्नेचर से डाटा लॉक किया जाना।	05 मार्च, 2025 तक
31	मांग सृजन जनपद स्तरीय विभागीय अधिकारी के डिजिटल सिग्नेचर से लॉक डाटा के आधार पर एन0आई0सी0 की राज्य इकाई से माँग सृजित कराना।	10 मार्च, 2025 तक
32	धनराशि का अन्तरण जनपद स्तरीय विभागीय अधिकारी के डिजिटल सिग्नेचर से लॉक डाटा वाले छात्रों को PFMS प्रणाली के माध्यम से आधार सीडेड/ एन0पी0सी0आई0 से मैप्ड बैंक खातों में धनराशि अन्तरित किया जाना।	20 मार्च, 2025 तक

4- नियमावली में समस्त हितधारकों द्वारा उपरोक्त समय-सारिणी में उल्लिखित व्यवस्थाओं के साथ-साथ निर्धारित समयावधि में निम्नानुसार कार्यवाही की जायेगी:-

1- उक्त समय-सारिणी के समयावधि के अन्तर्गत वार्षिक परीक्षाफल अथवा सेमेस्टर होने की दशा में दोनों सेमेस्टर का परीक्षाफल घोषित होने के बाद/उत्तीर्ण/प्रोन्नत (Promoted with marks) होने पर ही छात्र अपने पूर्व आवेदन पत्र का नवीनीकरण कर सकेंगे।

Registrar
Axis Institute of Higher Education
Kanpur

2- नवीनीकरण छात्र की अगली कक्षा में प्रवेश की तिथि तथा गत कक्षा का परीक्षाफल व नामांकन संख्या (Enrollment Numer) को संस्था द्वारा अंकित किया जायेगा।

3- संस्था द्वारा वार्षिक परीक्षा फल/दोनों सेमेस्टर का परीक्षाफल न निकलने की दशा में Result Not Yet Declared आप्शन चुनते हुए आवेदन अग्रसारित किया जायेगा। ऐसे सभी छात्रों का डाटा संदेहास्पद श्रेणी में रहेगा। संस्था द्वारा समय-सारिणी में संदेहास्पद डाटा को सही करने हेतु आवेदन में परीक्षाफल भरकर निर्धारित समयावधि में अग्रसारित करना होगा।

4- संस्था द्वारा छात्र का आवेदन ऑनलाईन अग्रसारित करते समय छात्र का गत वर्ष की परीक्षाफल (सेमेस्टर होने की दशा में दोनो सेमेस्टर के अंकों को जोड़ते हुए) का पूर्णांक एवं प्राप्तांक तथा उपस्थिति का प्रतिशत सही रूप में भरना अनिवार्य होगा।

5- विश्वविद्यालय एवं एफिलियेटिंग एजेन्सी द्वारा परीक्षा परिणाम घोषित होते ही तत्काल छात्रवृत्ति पोर्टल पर अपने लॉगिन से निर्धारित माड्यूल पर अपलोड किया जायेगा, जिससे कि छात्र द्वारा आवेदन करते समय ही परीक्षा परिणाम से मिलान लाइव हो सके तथा स्क्रूटनी के समय मिलान किया जा सके। छात्रवृत्ति पोर्टल को डिजीलाकर से इंटीग्रेट कराया गया है। समस्त केन्द्रीय/राज्य/निजी विश्वविद्यालय पाठ्यक्रमों में घोषित परीक्षाफल को प्रतिवर्ष डिजीलाकर पर भी अपलोड करेंगे।

6- प्रथम चरण में विभिन्न हितधारकों के स्तर से लम्बित अवशेष पात्र छात्रों को द्वितीय चरण में सम्मिलित किया जायेगा।

5- अतएव उक्त के सम्बन्ध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि कृपया उपरोक्त समय-सारिणी का अपने स्तर से प्रचार-प्रसार कराते हुये सुसंगत शासनादेशो/ छात्रवृत्ति नियमावलियों में उल्लिखित प्राविधानों के अनुसार शैक्षिक सत्र 2024-25 में दशमोत्तर कक्षाओं में अध्ययनरत उ0प्र0 के मूल निवासी सामान्य वर्ग छात्रों के लिए छात्रवृत्ति (शैक्षणिक भत्ता एवं शुल्क प्रतिपूर्ति) व अन्य कार्यो का क्रियान्वयन सुनिश्चित कराने का कष्ट करें।

भवदीय,
Signed by
Rajneesh Chandra
Date: 28-06-2024 11:35:20
(रजनीश चन्द्र)
विशेष सचिव।

पृ0सं0 एवं दिनाक तदैव।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1- महालेखाकार, उ0प्र0, प्रयागराज।
2- अपर मुख्य सचिव/प्रमुख सचिव/सचिव, पिछड़ा वर्ग कल्याण/अल्पसंख्यक कल्याण/ वित्त/नियोजन/ मा0शिक्षा/उच्च शिक्षा/तकनीकी शिक्षा/व्यवसायिक शिक्षा/चिकित्सा शिक्षा विभाग, उ0प्र0 शासन।
3- समस्त मण्डलायुक्त/जिलाधिकारी, उ0प्र0 द्वारा निदेशक, समाज कल्याण।
4- निदेशक, सूचना एवं जनसम्पर्क विभाग, उ0प्र0, लखनऊ।
5- निदेशक, कोषागार, उ0प्र0लखनऊ।
6- निदेशक, पिछड़ा वर्ग/अल्पसंख्यक कल्याण, उ0प्र0लखनऊ।
7- मुख्य कोषाधिकारी, जवाहर भवन, लखनऊ।
8- निदेशक, एन0आई0सी0 राज्य इकाई, योजना भवन, लखनऊ।
9- समस्त जिला समाज कल्याण अधिकारी, उ0प्र0 द्वारा निदेशक, समाज कल्याण।
10- गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

(रजनीश चन्द्र)
विशेष सचिव।

Address
Village Hathipur, Maharajpur, Kanpur Nagar - 209402
Website : www.aihe.ac.in |

Contact
email: info@axiscolleges.in
Toll Free: 1800 313 2464

Registrar
Axis Institute of Higher Education
Kanpur

26-3099/575/2023-Section-3-Social Welfare Scheme

English Translation of Uttar Pradesh Scholarship Scheme 2024-25

No - 84/2024/1832/26-3-2024/C.N.- 1741061

Sender

Rajneesh Chandra
Special Secretary, Uttar Pradesh Government.

To

Director,
Social Welfare Department,
Uttar Pradesh Lucknow.

Social Welfare Section-3 Lucknow: Dated June 28, 2024

Subject - Regarding issuing government order for scholarship (academic allowance and fee reimbursement) and other works for the general category students native of Uttar Pradesh studying in classes after 10th in the financial year academic session 2024-25.

Sir,

Please take reference of your letter No. 916-17/S.K./Education-A/4/5/2024-25 dated 20.06.2024 on the above-mentioned subject, through which Uttar Pradesh students studying in classes after 10th in the financial year academic session 2024-25 A request has been made to issue a government order for scholarship (academic allowance and fee reimbursement) and other works for general category students who are natives of Uttar Pradesh.

2- It is noteworthy that in the financial year academic session 2024-25, post-10th scholarship (academic allowance and fees Reimbursement) A timetable is to be issued for the inclusion of courses related to the scheme in the master database by the educational institutions running within the state and in other states, all other actions including online application by the students, etc.

3- In continuation of the above, a timetable is being issued for general category students under the Post-Death Scholarship Scheme in the financial year 2024-25 as per the following details:

Sr. No.	Procedural Proceedings	Time period
Master Data Lock Proceedings		
1	Preparation of master data by educational institution Master data base by new educational institutions located in the state The process of applying for joining should be done through the Education Department/University/Affiliating Agency and	From July 10, 2024 to December 05, 2024

26-3099/575/2023-Section-3-Social Welfare Scheme

	then obtaining the password from the District Social Welfare Officer. Government/Government aided new educational institutions located in outlying states should apply for inclusion in the Master Data Base and the Planning Officer/Nodal Officer, Password to be provided by Headquarters. Courses, type of courses, course-wise total by the institutions already included in the master data (state and other states). Number of seats, fee determined by competent level, course wise Information like name of affiliating agency/university etc. By Entering/updating and certifying with digital signature.	
2	University/Affiliating Agency/District School Inspector Verification of fees etc. Within the state, the nodal officer of the concerned university/affiliating agency and the district school inspector (for class 11-12) should mention the educational institution, course, type of course, number of seats and fees etc. and verify its authenticity online with digital signature.	From July 12, 2024 to December 10, 2024
3	Verification of fees etc. by the District Social Welfare Officer: Within the state, the District Social Welfare Officer should mention the educational institution, course, type of course, number of seats and fees etc. and verify its authenticity online with digital signature.	From July 15, 2024 to December 16, 2024
	Process of online application/payment etc. from student level	
4	Student registration	From July 01, 2024 By December 20, 2024
5	Online application by students: Online application by students.	From July 12, 2024 Till December 31, 2024
6	Taking out the final print out by the student and making the final submission of the online application made by the student	From July 13, 2024 to January 05, 2025
7	Online verification and forwarding of application forms by the educational institution. Receiving the online application form from the student, cancelling the application of ineligible students and verifying and forwarding the application of eligible students online.	From July 15, 2024 to January 16, 2025
8	Locking of data by the District Committee: Decision on students' data by the District Scholarship Approval Committee and locking of data with the digital signature of the district level departmental officer.	From December 03, 2024 to March 05, 2025
9	Validation of students on PFMS	From November 26, 2024 to February 24, 2025

Registrar
Axis Institute of Higher Education
Kanpur

26-3099/575/2023-Section-3-Social Welfare Scheme

First stage		
10	Online Application by Student. Students should apply online.	From July 12, 2024 to November 16, 2024
11	Taking out the final print out by the students and making the final submission of the online applications made by the students.	By November 18, 2024
12	Hard copy of online application form to be submitted by students along with required enclosures to the educational institution. To be submitted to the educational institution along with desired	By November 20, 2024
13	enclosures. Online verification and forwarding of application form by the educational institution. The educational institution should match all the details of the student with the hard copy of the online application form and the attached records and receive the online application, cancel the application of ineligible students and verify and forward the application of eligible students online.	By November 25, 2024
14	Verification of genuine students and blocking of ineligible students, courses and institutions by the University/Affiliating Agency/District School Inspector. Verifying the authenticity of the institution's recognition, course, year of the course and class-wise actual number of students studying online through digital signature by the District School Inspector (for class 11-12) and the concerned university and affiliating agency. Blocking ineligible students, courses, institutions.	From November 26, 2024 to December 09, 2024
15	Uploading of Result by University/Affiliating Agency	By November 25, 2024
16	Scuttled by NIC To test the data received after verification from PFMS software at various points determined by NIC and make it available on the district login for decision on correct data.	From November 26, 2024 to December 02, 2024
17	Data locking by district committee Decision on students' data by the District Scholarship Approval Committee and locking of the data with the digital signature of the district level departmental officer.	From December 03, 2024 to December 16, 2024
18	Demand from the state unit of NIC on the basis of data locked from the digital signature of the district level departmental officer. To create.	By December 19, 2024
19	Transfer of funds Transfer of funds to Aadhaar seeded/NPCI mapped bank accounts of students through PFMS system on the basis of data locked with digital signature of district level departmental officer.	By December 25, 2024

Registrar
Axis Institute of Higher Education
Kanpur

26-3099/575/2023-Section-3-Social Welfare Scheme

Second phase		
20	Online Application by Students Students should apply online.	From November 17, 2024 to December 31, 2024
21	Taking out the final print out by the student and making the final submission of the online application made by the student.	By January 05, 2025
22	Hard copy to be submitted by the students to the educational institution along with desired enclosures. The hard copy of the online application form should be submitted by the students to the educational institution along with the desired attachments.	By January 07, 2025
23	Verification and forwarding of the application form online by the educational institution. Hard copy of the online application form by the student and The educational institution should match all the details of the students with the attached records and receive online applications, cancel the applications of ineligible students and verify and forward the applications of eligible students online.	By January 16, 2025
24	Verification of genuine students and ineligible students, course and institution by the University/Affiliating Agency District School Inspector to block. Verifying the authenticity of the institution's recognition, course, year of the course and class-wise actual number of students studying online through digital signature by the District School Inspector (for class 11-12) and the concerned university and affiliating agency. Blocking ineligible students, courses, institutions.	From January 17, 2025 to February 20, 2025
25	Uploading of Result by University/Affiliating Agency	By February 10, 2025
26	Scuttled by NIC After testing the data obtained from PFMS software at various points determined by NIC, to make the data available on the district login to decide on the correct data and to make the data available on the student's login for rectification of errors in the student's application.	From January 17, 2025 By January 28, 2025
27	Correcting erroneous applications at student level The errors in the online application made by the student should be displayed in the student's login and the errors should be corrected by the student.	From January 29, 2025 to February 05, 2025
28	Submission of correct application by students and re-forwarding by the institution. Receiving online applications by the educational institution, rejection of applications of ineligible students and applications of eligible students. Verifying and forwarding online.	By February 10, 2025

Registrar
Axis Institute of Higher Education
Kanpur

26-3099/575/2023-Section-3-Social Welfare Scheme

29	Scrutiny again by NIC Re-testing the doubtful data corrected by the student at various points in the state unit of NIC and making it available on the district login.	From February 11, 2025 to February 18, 2025
30	Data locking by district committee The District Scholarship Approval Committee should decide on the data of students with doubtful and residual pure data and the data should be locked with the digital signature of the district level departmental officer.	By March 05, 2025
31	demand swelling To generate demand from the state unit of NIC on the basis of data locked with the digital signature of the district level departmental officer.	By March 10, 2025
32	transfer of funds Transfer of funds to Aadhaar seeded/NPCI mapped bank accounts of students with data locked with digital signature of district level departmental officer through PFMS system.	By March 20, 2025

4 - In the rules, along with the arrangements mentioned in the above timetable, the following action will be taken by all the stakeholders in the stipulated time period:

1 - In the case of annual examination results or semester within the time period of the above timetable.
Passed/Promoted (Promoted with marks) after declaration of results of both the semesters.
Only after this, students will be able to renew their previous application form.

2- Renewal: The date of admission of the student in the next class and the result of the previous class and the enrolment number will be mentioned by the institution.

3- In case the institution has not declared the results of the annual examination/examination of both the semesters, the application will be forwarded by choosing the Result Not Yet Declared option. The data of all such students will remain in doubtful category. To correct the doubtful data in the timetable, the institution will have to fill the application with the result and forward it within the prescribed time period.

4- While forwarding the student's application online by the institution, it will be mandatory to fill in the correct form of the student's last year's result (in case of a semester, adding the marks of both the semesters), the marks obtained and the percentage of attendance.

5- As soon as the examination result is declared by the University and the affiliating agency, it will be immediately uploaded on the prescribed module on the scholarship portal through your login, so that the matching with the examination result can be done live at the time of applying by the student and matching can be done at the time of scrutiny. The scholarship portal has been integrated with DigiLockar. All Central/State/Private Universities will also upload the results declared in the courses on Digilockar every year.

Registrar
Axis Institute of Higher Education
Kanpur

26-3099/575/2023-Section-3-Social Welfare Scheme

6- The remaining eligible students pending at the level of various stakeholders in the first phase will be included in the second phase.

5- Therefore, in relation to the above, I am directed to say that please disseminate the above timetable at your level to the students of Uttar Pradesh studying in classes after 10th in the academic session 2024-25 as per the provisions mentioned in the relevant government orders/scholarship rules. Make efforts to ensure implementation of scholarship (academic allowance and fee reimbursement) and other works for native general category students.

Signed by,
Rajneesh Chandra
Detel-28-08-2024 11:35:20
Special Secretary

P. No. and date

Copy sent to the following for information and necessary action:

1- Accountant General, Uttar Pradesh, Prayagraj.
2- Additional Chief Secretary/Principal Secretary/Secretary, Backward Class Welfare/Minority Welfare/Finance/Planning/Major Education/Higher Education/Technical Education/Vocational Education/Medical Education Department, Uttar Pradesh Government.
3- Director, Social Welfare by all Divisional Commissioners/District Magistrates, Uttar Pradesh.
4- Director, Information and Public Relations Department, Uttar Pradesh, Lucknow.
5. Director, Treasury, Uttar Pradesh, Lucknow.
6- Director, Backward Class/Minority Welfare, Uttar Pradesh, Lucknow.
7- Chief Treasury Officer, Jawahar Bhawan, Lucknow.
8- Director, NIC State Unit, Yojana Bhawan, Lucknow.
9- Director, Social Welfare by all District Social Welfare Officers, Uttar Pradesh.
10- Guard file.

Registrar
Axis Institute of Higher Education
Kanpur